



## Stellenausschreibung

### BAUTECHNIKER (m/w/d)

(40 Wochenstunden)

#### Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Projektabwicklung im Bereich Hochbau, Tiefbau
- Wartung- und Instandhaltungsmanagement gemeindeeigener Objekte
- Erfassung, Vorbereitung und Überwachung von Sanierungsarbeiten
- Abnahme der Bauleistungen, Durchführung der Mängelfeststellungen, Veranlassung und Überwachung der Mängelbehebungen
- Bearbeitung und Prüfung von Baubewilligungsanträgen bzw. Bauanzeigen
- Vorbereitung und Durchführung von Bauverhandlungen
- Erstellung von Baubewilligungsbescheiden, Bescheiden zur Behebung von Baugebrechen, etc.
- Teilnahme an Verhandlungen mit anderen Dienststellen (Gewerbebehörde, Wasserrechtsbehörde, Verkehrsbehörde, etc.)

#### Anforderungsprofil:

- Abschluss einer höheren Schule mit technischem Schwerpunkt (z.B. HTL o. ä.)
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bauwesen oder vergleichbare Qualifikation (erwünscht)
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- absolute Genauigkeit, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Führerschein B, eigener PKW
- Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)

#### Wir bieten:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz als Mitarbeiter:in einer Gemeindeverwaltung
  - Vollbeschäftigung mit Gleitzeit, bezahlte Pause
  - Lebensmittel- und Weihnachtsgutschein
  - Dienstfreie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12.
  - 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
  - Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, Verwendungszweig Technischer Dienst, Verwendungsgruppe T2, mind. brutto € 3.254,00, vorerst befristet auf ein Jahr. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.
- Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Foto (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) bis **31. Juli 2025** per E-Mail an [personalverwaltung@zistersdorf.gv.at](mailto:personalverwaltung@zistersdorf.gv.at).