



MARKTGEMEINDE DÜRNKRUT

2263 Dürnkrot, Schloßplatz 1

Tel.: 02538/80562 Fax: -22

gemeinde@duernkrut.gv.at

Dürnkrot, November 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Dürnkrot gelangt der Dienstposten eines

Gemeindearbeiters/in im Außenbereich (40 Stunden/Woche)

aufgeteilt auf

20 Stunden/Woche - Klärwärter

20 Stunden/Woche - Bauhofmitarbeiter

zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024 in der gültigen Fassung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Dienstbeginn: Jänner 2025 bzw. zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Anstellungserfordernisse ergeben sich aus den dienstrechtlichen Bestimmungen und sind insbesondere:

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates
- Gute allgemeine handwerkliche Fähigkeiten und technische Kenntnisse
- Persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)

Besondere Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Berufszweig, wie z.B. Elektriker, Anlagenmonteur, o.ä. von Vorteil
- Führerschein B und F, (C von Vorteil)
- Ablegung von einschlägigen Fachkursen und Weiterbildung für die Tätigkeit als Klärwärter
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrleistungen bzw. von Bereitschaftsdienst (Rufbereitschaft) - auch an Sonn- und Feiertagen
- Einwandfreies Vorleben (nachzuweisen durch eine Strafregisterbescheinigung - nicht älter als 3 Monate – kann nachgereicht werden)

- Sämtliche Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- aktives Mitglied bei der Freiwilligen Feuerwehr wünschenswert bzw. Bereitschaft zur feuerwehrfachlichen Ausbildung

Aufgaben:

- Ordnungsgemäßer und wirtschaftlicher Betrieb aller für die Abwasserreinigung vorhandenen Anlagen und Anlagenteile sowie Prozessüberwachung der Kläranlage im betriebseigenen Labor
- Eigenverantwortliche Übernahme und Durchführung von Tätigkeiten
- Erhaltung sämtlicher Liegenschaften und Einrichtungen
- Arbeiten im Zuge des Winterdienstes (auch Sonn- und Feiertagen)
- Einsatz bei allen sonstigen anfallenden Bauhofarbeiten
- Pflege von Grünanlagen

Das Bewerbungsschreiben ist unter Anschluss der erforderlichen Nachweise sowie Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung bzw. jeweilige Prüfungszeugnisse (jeweils in Kopie) und Lebenslauf mit Foto bis **spätestens Freitag, 6. Dezember 2024** an die Marktgemeinde Dürnkrot, gerne auch in elektronischer Form, zu übermitteln.



Der Bürgermeister

Stefan Istvanek