



MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

2191 GAWEINSTAL Kirchenplatz 3
Bezirk Mistelbach – Niederösterreich
Tel. 02574/2221, Fax DW 218, DVR. 0398136 UID-Nr : ATU 16213602
E-Mail : gemeinde@gaweinstal.gv.at



C:\Users\lakonecny\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\6X4NDPVN\Stellenausschreibung_Post_01_09_2023.docx

Gaweinstal, 1. September 2023

Stellenausschreibung der Marktgemeinde Gaweinstal

Sachbearbeiter*in für Postpartnerstelle – Teilzeit (26 Wochenstunden)

Die Marktgemeinde Gaweinstal stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

eine*n Mitarbeiter*in für die Postpartnerstelle

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Schulausbildung
- einwandfreies Vorleben
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst bzw. Nachweis der Befreiung
- hohe Flexibilität

Besondere, wünschenswerte Aufnahmevoraussetzungen:

- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Wochenenddienste am Samstag)
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Managementstrukturen, organisatorische Fähigkeiten

Aufgabenbereich:

- Durchführung aller Aufgaben beim Postpartnerdienst
- Übernahme der Vertretungsdienste
- Unterstützung bei diversen Wahlen (Vorbereitungen, Wahltag, Nachbearbeitungen, Dienst am Wochenende)

Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräch im Gemeindeamt

Entlohnung und Vertragsbeginn:

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976, LGBl. 2420 idgF., in der Entlohnungsgruppe 5/1 mit monatlich € 2.086 brutto (Vollzeitbasis). Der Dienstantritt soll ab sofort mit einem Beschäftigungsausmaß von **26 Wochenstunden** erfolgen.

Bewerbung:

Bewerbungen sind schriftlich in einem verschlossenen Kuvert oder per Mail samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er) (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildungen
- Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes
- Aktueller Versicherungsdatennachweis der österreichischen Sozialversicherung

an die Marktgemeinde Gaweinstal, z.H. Herrn Amtsleiter Gerald Schalkhammer, 2191 Gaweinstal, Kirchenplatz 3, Mail: schalkhammer@gaweinstal.gv.at, zu richten. Die Bewerbungsfrist läuft bis 30.09.2023 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Für Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Gerald Schalkhammer unter der Telefonnummer +43 676 84 31 65 200 gerne zur Verfügung.

Marktgemeinde Gaweinstal



Bgm.in Birgit Boyer