

LUST AUF WAS NEUES?  
DAS TRIFFT SICH GUT!

## MITARBEITER:IN IM MARKETING & ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

20 Wochenstunden, Wolkersdorf im Weinviertel, ehestmöglicher Eintritt

Andere gehen bloß arbeiten - wir gestalten das östliche Weinviertel. Wir, das sind neben einem motivierten Büroteam von zukünftig fünf Mitarbeiter:innen, die 58 Gemeinden des östlichen Weinviertels. Eines wollen wir alle gemeinsam: Das Weinviertel innovativ weiterentwickeln. Willst du das auch? Kannst du!

### Was du bei uns machst

- eigenständiges Arbeiten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung unserer social Media-Kanäle, Unterstützung bei der Betreuung unserer Webseiten, Erstellung von Presstexten, Erstellen unserer Newsletter, innovative Ideen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit)
- Unterstützung bei förderadministrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Sitzungen und Meetings
- Büroorganisation und Verwaltung: Telefon, Post- und Mailbearbeitung, Korrespondenzen, Terminkoordination etc.
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

### Dann passt du zu uns

- Interesse am und Wissen über das Weinviertel
- Berufserfahrung (Vorzugsweise in Zusammenarbeit mit Gemeinden und/oder im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit)
- Interesse am Verfassen von Texten und an der Erstellung von Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit der LEADER-Region
- gute Rechtschreibkenntnisse und sicheres Auftreten am Telefon
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- CMS (Typo3) Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit EU-kofinanzierten Förderprojekten von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein B mit einem eigenen Fahrzeug
- Organisationstalent
- genaues, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- kommunikativ, teamfähig, belastbar, flexibel

### Deine Vorteile



vielseitiges  
Aufgabengebiet



selbstständiges  
Arbeiten



Abwechslungs-  
reiche Tätigkeit



flexible Arbeits-  
zeiten und Home-  
office z.T. möglich

Das monatliche Bruttogehalt für die Funktion beträgt bei 20 Wochenstunden € 1.043,00 (Einstufung lt. Gemeindebediensteten Schema).

Wenn auch du gerne schwierige Aufgaben löst und nach einem Job suchst, der alles außer gewöhnlich ist, dann mache uns bis 31.1.2023 auf dich aufmerksam ([leader@weinviertelost.at](mailto:leader@weinviertelost.at)). Wir sind schon auf deine Bewerbung gespannt. Je innovativer – umso mehr freuen wir uns.

Auswahlverfahren: Das Hearing findet am 2.2.2023 zwischen 8-16 Uhr statt und dauert ca. 45min.  
Bitte merke dir den Termin schon jetzt vor.