



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Prottes beabsichtigt ehestmöglich die Aufnahme eines(r)  
**vollbeschäftigten Facharbeiters(in) für den Wirtschaftshof (40 Wochenstunden).**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-  
Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung  
in der Gehaltsgruppe V mit Zulagen gemäß Nebengebührenordnung.

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf eine Probezeit von 6 Monaten abgeschlossen, danach  
ist eine Abänderung in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

### ANSTELLUNGSERFORDERNISSE

1. Österreichische- oder EU-Staatsbürgerschaft
2. Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
3. Abgeleiteter Präsenz(Zivil)dienst bei männlichen Bewerbern
4. Vorzugsweise abgeschlossene Lehre mit Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen spezifischen Fachkurse und Seminare
5. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und grundlegende EDV Kenntnisse
6. Persönliche, körperliche und gesundheitliche Eignung, handwerkliches Geschick, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Selbständigkeit, gute und freundliche Umgangsformen mit BürgerInnen, Flexibilität und Teamfähigkeit
7. Bereitschaft zur Weiterbildung und zu zeitlicher Mehrarbeit (Bereitschaftsdienst)
8. Führerschein B, F        (Gruppe F kann nachgeholt werden)

### ZU DEN WESENTLICHSTEN AUFGABEN ZÄHLEN UNTER ANDEREM:

Erhaltung und Wartung von Infrastruktureinrichtungen (örtliche Klär- und Kanalanlage, Wasserversorgungsanlage, Straßenbeleuchtung, gemeindeeigene Gebäude, Hochwasserschutzanlagen, Straßen und Wege); Grünraumpflege; Abfallwirtschaft; Friedhof

**Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss eines Lebenslaufes mit Foto und den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen bis 30. November 2022 an die Marktgemeinde Prottes, 2242 Prottes, Hauptplatz 1 oder per E-Mail an [gemeinde@prottes.gv.at](mailto:gemeinde@prottes.gv.at) zu richten.**

Prottes, im Oktober 2022

Der Bürgermeister

  
Karl Demmer

