



DIENSTPOSTEN - AUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Gaweinstal wird die Personalstelle eines / einer

Bauhofleiters / Bauhofleiterin

(Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / 70% davon im Büro)

ausgeschrieben.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als 6 Monate)
- Unbescholtenheit (Nachweis: Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)¹
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- / Zivildienst (sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war)
- Abschluss einer Höheren technischen Lehranstalt erwünscht oder Lehrabschluss in einem einschlägigen handwerklichen Beruf (bevorzugt Schlosser, Installateur, Elektriker, Gärtner mit Baumpflegekenntnissen) mit Erfahrung im Führen von Mitarbeitern
- Nach Möglichkeit bereits mehrjährige Berufserfahrung / Praxis
- Sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, usw. ...)
- Erfahrungen in den Bereichen Mitarbeiterführung und Projektleitung
- Führerschein, mindestens Gruppe B
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Bereitschaftsdienst, Sonn- und Feiertagsdienst, Winterdienst, Gemeindeveranstaltungen)
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Einkauf
- Grundkenntnisse im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten
- Handwerkliches Geschick
- Flexibilität
- Einfühlungsvermögen und Freundlichkeit im Umgang mit den BürgerInnen
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Ausdauer
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Seriöses Auftreten und absolute Zuverlässigkeit
- Strukturiertes Arbeiten, gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen

¹Kann nachgereicht werden

Aufgabenbereich:

- Verantwortliche Führung des gemeindeeigenen Bauhofs mit ca. 10 Mitarbeitern
- Steuerung der betrieblichen Abläufe im Bauhof
- Effiziente Organisation von Personal, Fahrzeugen und Geräten
- Planung, Organisation und Überwachung der Pflege sämtlicher öffentlicher Einrichtungen (Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Spielplätze, Gemeindestraße, Radwege, landwirtschaftliche Güterwege, Grünraumpflege, Baumkataster, usw.)
- Planung, Organisation und Umsetzung sämtlicher Baustellen und Projekte im Gemeindegebiet sowie Vorbereitungen für Sitzungen
- Planung, Organisation und Überwachung des Winterdienstes
- Materialbeschaffung, Überwachung und Disposition von Materialien
- Führen des Arbeits- und Bautagebuches (Dokumentation)
- Enge Zusammenarbeit mit Amtsleitung / Verwaltung

Entlohnung und Vertragsbeginn:

- Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976, LGBl. 2420 idGF.
- Dienstbeginn nach Vereinbarung bzw. Ende August / Anfang September 2020
- Befristetes Dienstverhältnis auf 6 Monate mit automatischer Wandlung in ein unbefristetes Dienstverhältnis bei zufriedenstellender Dienstleistung

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind an die Marktgemeinde Gaweinstal, 2191 Gaweinstal, Kirchenplatz 3, z.H. Herrn Amtsleiter Gerald Schalkhammer oder per Mail an gemeinde@gaweinstal.gv.at zu richten. Die Bewerbungsfrist läuft bis 10.07.2020 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Der Bürgermeister Richard Schober